

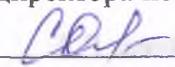
Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н. Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам.директора по НМР

 С.О.Очирова

№ 9 от « 15 » 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Ц.Г.Шагдаров

№ 15 от « 06 » 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Улан-Удэ
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
[Signature] / Бадмаева Д.Д.

« 15 » *05* 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР
[Signature] / Цыбанова М.А..

« 15 » *05* 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Экономики
и Управления
[Signature] / Биликтуева С.С..

« 15 » *05* 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Землеустройства, Геодезии
и ИГСД
[Signature] / Доржиева Р.А.

« 15 » *05* 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Ветеринарии
и Кинологии
[Signature] / Жарихина Т.В.

« 15 » *06* 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Агрономии и
Электрификации
[Signature] / Жигжитова Б.Ц.

« 15 » *06* 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

юрист
[Signature] / Очирова Т.Б.

« 15 » *06* 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 13, 28, 30 ФЗ.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

1.2 Положение определяет формы и порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» (- далее Колледж).

1.3. Система текущего контроля качества обучения и промежуточная аттестация обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы (далее - ОП) СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, методического совета колледжа.

Используемые определения, термины.

Текущий контроль - проводимый регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений обучающихся.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине с учетом текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Оценивается каждый блок учебной дисциплины согласно календарно-тематическому плану.

Промежуточная аттестация - обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки будущего специалиста требованиям к результатам освоения ОПОП, устанавливает наличие умений самостоятельной работы с основной и дополнительной учебной литературой и другими видами источников информации.

2. Организация текущего контроля студентов.

2.1. Целью текущего контроля знаний, умений, усвоенных компетенций является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, аккредитованным в Колледже.

2.2. Задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельности обучающихся и ее корректировка, стимуляция регулярной и целенаправленной учебной деятельности обучающегося.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции обучающихся.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий и рубежный контроль) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и усвоенные компетенции, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса преподавателя и студента.

2.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями при проведении учебных занятий. Оцениваются знания, умения, навыки и формируемые компетенции не реже, чем каждое четвертое занятие.

2.7. Результаты текущего контроля знаний преподаватели фиксируют в журнале учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ). Результаты выполнения лабораторных, практических, расчетно-графических работ преподаватели фиксируют на специально отведенных для этих целей страницах в конце журнала учебных занятий («зачтено» или «не зачтено», если зачет не дифференцированный).

2.8. Текущий контроль знаний и умений, усвоенных компетенций анализируется учебной частью (накопляемость оценок, своевременность их выставления и соответствие форм контроля календарно-тематическому плану). По результатам контроля для обучающихся, систематически не справляющихся с заданиями, или отсутствующих по уважительной причине (например, по болезни) проводятся дополнительные занятия, индивидуальные и групповые консультации. Данные текущего и рубежного контроля обобщаются, систематизируются на отделениях и используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся. По результатам обработанных и систематизированных показателей вырабатываются управленческие, методические и коррекционные решения на уровне цикловых комиссий, методического совета Колледжа. Своевременно выявляются обучающиеся, имеющие трудности в усвоении учебного материала. Преподаватели и кураторы принимают информацию к сведению для содействия обучающимся в изучении материала, для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. МДК и разработки контрольных оценочных средств.

2.9. Текущий контроль знаний и умений, общих и профессиональных компетенций осуществляется на учебных занятиях: уроке, лабораторных и практических занятиях, в период прохождения учебной и производственной практики. Конкретные формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы разрабатываются преподавателями и рассматриваются цикловыми комиссиями.

2.10. Формы и методы текущего и рубежного контроля:

По форме организации и проведения:

- устный;
- письменный;
- комбинированный;
- тестовый;
- программированный (компьютерное тестирование).

По методу проведения:

• **индивидуальный:**

- с места;
- у доски;
- уплотненный опрос
- по карточкам;
- защита реферата;
- доклад, сообщение;
- защита проекта;
- выполнения расчетно-графических работ;
- взаимоконтроль.

• **групповой**

- семинар;
- фронтальный опрос;
- технический диктант;
- самостоятельная работа (аудиторная, внеаудиторная)
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- конкурс, викторина, кроссворд;
- дискуссия, тренинг;
- решение проблемных (профессиональных) задач;
- контрольная работа, в т.ч. с использованием компетентно-ориентированных заданий.

2.11. По окончании каждого блока в соответствии с блочно-модульным построением учебной дисциплины, МДК преподаватели выставляют отметки на основании текущего и рубежного контроля.

2.12. Знания, умения, усвоенные компетенции обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

- Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

- Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Студент самостоятельно может устранить неточности, допущенные при ответе.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой знаний.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не сможет продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса Колледжа, утвержденным директором Колледжа.

3.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю разрабатываются ведущими преподавателями самостоятельно, обсуждаются на заседании ЦК, корректируются и утверждаются заместителем директора по учебной работе, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В соответствии с системой контроля качества в Колледже осуществляется обязательный контроль промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам, МДК и ПМ на основании текущих оценок (сроки обязательной промежуточной аттестации: конец I семестра, конец II семестра).

3.3. Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен (квалификационный)

3.4. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного, общепрофессионального циклов проводится преподавателями, утвержденными приказом директора колледжа. График промежуточной аттестации утверждается приказом директора Колледжа не позднее чем за две недели до начала аттестации;

3.5. По мере введения в действие соответствующих специальностям ФГОС СПО, на основании п 2.4. стандарта - промежуточная аттестация обучающихся должна осуществляться в рамках освоения учебных дисциплин и МДК.¹

¹ Начиная с 01.09.2022 года

3.6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.6.1. К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план полностью (выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые проекты или работы по данной дисциплине или МДК, успешно прошедшие учебную и производственную практику).

3.6.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам (МДК), выносимым на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию по этим учебным дисциплинам (МДК) в сроки, установленные заведующим отделением Колледжа для повторной аттестации, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

3.6.4. Обучающиеся, имеющие более двух неудовлетворительных оценок, допускаются к их ликвидации в порядке исключения решением Совета отделения или зам.директора по УР.

3.6.5. Положение о промежуточной аттестации размещается на сайте Колледжа для ознакомления с ним студентов и родителей.

3.7. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации

3.7.1. Обучающийся, успевающий по всем учебным дисциплинам, в полном объеме освоивший междисциплинарные курсы и профессиональные модули, может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения (при наличии соответствующего медицинского документа: медицинского заключения комиссии здравоохранения, заверенное печатями). В этом случае итоговые отметки выставляются на основании текущих.

3.7.2. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) разрешается сдавать в другие сроки, установленные заведующим отделением по индивидуальному графику. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.7.3. Перенос промежуточной аттестации на другие сроки возможен на основании следующих документов:

- 1) медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями;
- 2) выписки из решения Совета отделения с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации;

3) участие студента в конференциях, олимпиадах, соревнованиях (при документальном подтверждении участия).

3.8. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.8.1. Учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули, введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации определена учебным планом по каждой специальности Колледжа.

3.8.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы СПО (с получением среднего общего образования в том числе) в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая определена рабочим учебным планом Колледжа.

3.8.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет. Для студентов с ослабленным здоровьем (при наличии медицинской справки) возможно выставление дифференцированного зачета по специальной шкале или заменой реферативной работой по профилю заболевания.

3.8.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2, 3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля предусматривает:

- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

К промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по составным элементам профессионального модуля: все МДК в составе ПМ, курсовая работа (проект), учебная и/или производственная практики. В «Ведомость допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)» (Приложение 3) переносятся результаты промежуточной аттестации по составным элементам профессионального модуля. В столбце «Допуск к экзамену (квалификационному)» данной ведомости заведующий отделением делает запись «допущен/не допущен». Обучающийся должен быть ознакомлен с фактом допуска/недопуска к экзамену (квалификационному) под роспись (обучающийся ставит подпись в столбце «Ознакомлен») не позднее, чем за два дня до экзамена.

3.8.8. Для проведения экзамена (квалификационного) заместителем директора по учебной работе формируется аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора Колледжа в составе:

- представитель работодателя (председатель);
- преподаватель (преподаватели) данного ПМ;
- преподаватели смежных учебных дисциплин или ПМ.

Возможно включение в состав комиссии представителей общественных организаций.

3.8.9. Экзамены (квалификационные) проводятся за счет объема времени, отведенного на освоение профессионального модуля. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Все формы экзамена (квалификационного) (накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) (если предусмотрено учебным планом), портфолио (в том числе его защита), экзамен по билетам, выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания и др.) должны иметь практико-ориентированный характер.

3.8.10. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение приращения всех общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», что соответствует оценкам отлично/неудовлетворительно. Результаты освоения всех структурных элементов ПМ: МДК, курсовой работы (проекта), прохождения учебной и/или производственной практики, приращения общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций заносятся в «Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (Приложение 1)

3.8.11. Оценка об освоении программы ПМ («вид профессиональной деятельности освоен/не освоен») заносится в соответствующую графу «Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» и зачетную книжку обучающегося. По результатам промежуточной аттестации по ПМ на каждого обучающегося заполняется «Свидетельство об освоении профессионального модуля» (Приложение 2) на основании «Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)». Свидетельства хранятся в папках «Свидетельства об освоении профессионального модуля» по каждой специальности у заведующего отделением.

3.8.12. Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценка по всем МДК в составе модуля, оценка за выполнение и защиту курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом), оценка по учебной и/или производственной практике переносятся из «Ведомостей промежуточной аттестации» (Приложения 4,5), факт приращения ОК и сформированности ПК заносятся в «Сводную ведомость учета освоения

профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (Приложение 1) и заносятся в зачетную книжку обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по учебной (производственной практике) переносятся из «Контрольно-оценочного листа» (Приложение 6) из графы «Итоговая оценка по практике». Итоговая оценка по практике формируется по совокупности проверки «Дневника прохождения практики», отчета по практике и «Отзыва-характеристики».

3.8.13. Решение о степени сформированности ПК и приращении ОК принимается аттестационной комиссией либо на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по данному виду профессиональной деятельности (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики, портфолио и т. д.), либо по результатам непосредственного выполнения экзаменационных заданий согласно разработанным и утвержденным контрольно-оценочным средствам (КОС). Окончательное решение о сформированности ОК по всей ОПОП принимает государственная аттестационная (экзаменационная) комиссия при защите обучающимся выпускной квалификационной работы.

3.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.9.1. Если учебным планом предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, то промежуточная аттестация проводится по результатам текущего и рубежного контроля. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по 5 - бальной системе оценок: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК заносятся преподавателем этих дисциплин и МДК в журнал и зачетную книжку обучающегося, куратор учебной группы фиксирует результаты в «Сводной ведомости результатов промежуточной аттестации учебной группы».

3.10. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам междисциплинарного курса.

3.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого зам.директора по УР Колледжа, расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.10.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы (см. стандарты). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, формируется преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 месяца до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, дифференцированному зачету, составляются контрольно-оценочные средства (КОС), содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены компетентностно-ориентированные задания.

3.10.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- 1) фонды оценочных средств, включающие перечень теоретических вопросов и практических заданий, контрольно-оценочные средства (КОС по дисциплинам и МДК);
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- 3) образцы оборудования, разрешенные к использованию на экзамене
- 4) ведомость промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость);
- 5) зачетные книжки обучающихся (ответственный – куратор группы).

3.10.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.10.6. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в «Ведомость результатов промежуточной аттестации» (Приложение 4) (в том числе и оценка «неудовлетворительно»).

3.10.7. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки повторная сдача экзамена допускается в исключительных случаях. Заведующий отделением выдает обучающемуся разрешение с указанием срока передачи экзамена, по фамильного списка преподавателей-членов комиссии по приему задолженности.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. Порядок передачи устанавливается индивидуально.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в «Ведомости результатов промежуточной аттестации» отметка «не явился».

С целью контроля качества проведения промежуточной аттестации, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.10.8. Обучающимся, в полном объеме выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий, при наличии обоснованных причин. Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии допуска (Приложение 7) заместителя директора по учебной работе. Студенту выдается разрешение и прикрепляется к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

3.11. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по заявлению обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе на следующий курс.

3.12. Ведомости результатов промежуточной аттестации хранятся в учебной части Колледжа. Ответственность за сохранность возлагается на заведующего учебной частью.

3.14. Проведение повторной аттестации

3.14.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки или в целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением и согласованному с заместителем директора по учебной работе. Студенты проходят повторную аттестацию в пределах одного года с момента образования задолженности, до начала государственной итоговой аттестации (для групп заключительного года обучения (выпускных групп)). В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.14.2. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки допускается повторное прохождение промежуточной аттестации не более двух раз по защите курсовой работы (проекта), учебной дисциплине, МДК, ПМ. Для прохождения аттестации в третий раз по учебным дисциплинам и МДК создается комиссия в составе преподавателя данной учебной дисциплины, преподавателя смежных учебных дисциплин. Председателем комиссии является заведующий отделением. Для прохождения повторной промежуточной аттестации с комиссией обучающийся получает «Направление на прохождение повторной аттестации» (Приложение 8-а).

3.14.3. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по ПМ, повторное прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз ранее чем через 20 дней. Состав аттестационной комиссии в этом случае может быть изменен и утвержден приказом директора Колледжа.

3.14.4. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации составляется заведующим отделением, утверждается зам.директора по УР и вывешивается на стенде расписания, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Повторная промежуточная аттестация в каникулярный период не проводится.

3.14.5. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Направление на прохождение повторной аттестации» (Приложение 8). Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной аттестации» с положительной оценкой прикладывается заведующим отделением к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

3.14.6. По окончании повторной промежуточной аттестации Совет отделения обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение Совета отделения утверждается приказом директора Колледжа, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.14.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме *не более чем по одной учебной дисциплине*, изучаемой на первом или втором курсах.

3.15. Перевод обучающихся на следующий курс

3.15.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением Совета отделения отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об обучении, установленного в Колледже образца. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа, также получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

3.15.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об обучении, предоставляется право проходить государственную итоговую аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

Приложение 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

Экзаменационная ведомость

Специальность _____
 Дисциплина (МДК) _____
 ФИО экзаменатора (полностью) _____
 Семестр _____ Курс _____ Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка (зачет)	Подпись преподавателя	Оценка (экзамен)	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

	К – во оценок
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Не удовлетворительно	
Не явился (лась)	
ИТОГО (ср. балл)	

Дата проведения экзамена (зачета) _____